

Personuppgiftsbiträdesavtal

1. Parter

Detta personuppgiftsbiträdesavtal har ingåtts mellan Ludvig & Co AB, 559136-6140, (nedan "Ludvig & Co" och "Personuppgiftsbiträdet") och dig som kund i Ludvig & Co AB (nedan "Kunden" och "Personuppgiftsansvarig").

Ovanstående parter benämns var för sig för "Part" och tillsammans "Parterna".

2. Begrepp och definitioner

Begrepp i detta avtal ska ha följande innebörd:

"Personuppgifter, behandling, personuppgiftsansvarig, personuppgiftsbiträde, personuppgiftsincident samt registrerade" ska alla ha samma betydelse som i dataskyddsförordningen (EU 2016/679).

Definitioner i detta avtal ska ha följande innebörd:

"Allmänna villkoren" avser de allmänna villkor som Personuppgiftsansvarig godkänt i och med undertecknande av Uppdragsavtalet, och till vilka detta personuppgiftsbiträdesavtal är en bilaga.

"Uppdragsavtalet" avser det uppdragsavtal som Parterna ingått och till vilket de Allmänna villkoren är en bilaga.

"Personuppgiftsbiträde" och "Personuppgiftsansvarig" ska ha den innebörd som stadgas i punkten 1 ovan.

"Biträdesavtalet" avser detta personuppgiftsbiträdesavtal.

"Tillämplig Dataskyddslag" avser dataskyddsförordningen (EU 2016/679) med tillhörande genomförandeförfattningar samt all annan eventuell lagstiftning (inklusive förordningar och föreskrifter) som är tillämplig på den personuppgiftsbehandling som sker under Biträdesavtalet, så som de kan komma att förändras över tid.

"Tredje land" avser land utanför EU/EES.

"Underbiträde" avser ett av Personuppgiftsbiträdet anlitat personuppgiftsbiträde.

3. Bakgrund och syfte

Personuppgiftsansvarige har tecknat ett Uppdragsavtal avseende en eller flera tjänster hos Personuppgiftsbiträdet. Biträdesavtalet är en del av de Allmänna villkoren som är en bilaga till Uppdragsavtalet.

Syftet med Biträdesavtalet är att tillse att Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifter för den Personuppgiftsansvariges räkning sker i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag samt i övrigt i enlighet med vad som överenskommits avseende personuppgiftsbehandling i Uppdragsavtalet och Biträdesavtalet.

4. Instruktioner

Personuppgiftsbiträdet ska endast behandla personuppgifter för de ändamål som har anvisats av Personuppgiftsansvarig och aldrig för något annat ändamål än vad som är nödvändigt för fullgörande av Uppdragsavtalet. Personuppgiftsbiträdet förbinder sig att efterfölja Personuppgiftsansvarigs instruktioner i **bilaga 1** till detta Biträdesavtal

De kategorier av personuppgifter och kategorier av registrerade som kan behandlas vid utförandet av Uppdraget framgår av **bilaga 2** till detta Biträdesavtal.

Personuppgiftsbiträdet ska underrätta Personuppgiftsansvarig om Personuppgiftsbiträdet anser att Personuppgiftsansvariges instruktioner om behandling av personuppgifter strider mot Tillämplig Dataskyddslag och därefter invänta vidare instruktioner från Personuppgiftsansvarig.

5. Personuppgiftsbitrådets åtaganden

De registrerades rättigheter

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att, såvitt avser de behandlingar som Personuppgiftsbiträdet utför för den Personuppgiftsansvariges räkning, bistå Personuppgiftsansvarig i dennes skyldighet att garantera de registrerades rättigheter.

Rättelse och radering av personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att utan dröjsmål rätta alternativt radera felaktiga eller ofullständiga personuppgifter efter instruktioner från Personuppgiftsansvarig. När Personuppgiftsansvarig själv har tillgång till att lägga till, ta bort eller redigera personuppgifter ansvarar emellertid Personuppgiftsansvarig för sådan rättelse eller radering.

Konfidentialitet

Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att personer med behörighet att behandla personuppgifterna har undertecknat sekretessavtal alternativt omfattas av lagstadgad tystnadsplikt, samt är informerade om hur de får behandla personuppgifter enligt Tillämplig Dataskyddslag och detta Biträdesavtal.

LUDVIG & CO

Personuppgiftsbiträdet ska begränsa åtkomsten till personuppgifter till de inom den egna organisationen som behöver tillgång till uppgifterna för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Personuppgiftsbiträdet får inte lämna ut personuppgifterna eller annan information om personuppgiftsbehandlingen till tredje man, utöver vad som i detta Biträdesavtal stadgats om Underbiträde, eller efter Personuppgiftsansvariges i förväg lämnade skriftliga samtycke. Sådant samtycke ska alltid anses föreligga i den utsträckning som utlämnande av personuppgifter är en nödvändig del i utförandet av Personuppgiftsbitrådets uppdrag för Personuppgiftsansvarige. Vad som sägs i detta stycke gäller dock inte när sådant utlämnande krävs enligt lag.

Om registrerad person, behörig myndighet eller annan tredje part begär information från Personuppgiftsbiträdet om behandlingen av personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal ska Personuppgiftsbiträdet hänskjuta sådan begäran till den Personuppgiftsansvarige.

Om det enligt tillämplig lag begärs att Personuppgiftsbiträdet ska utlämna personuppgifter som Personuppgiftsbiträdet behandlar för den Personuppgiftsansvariges räkning, är Personuppgiftsbiträdet skyldig att utan dröjsmål meddela den Personuppgiftsansvarige om detta och att i samband med utlämnandet begära att uppgifterna behandlas med sekretess.

Säkerhet

Personuppgiftsbiträdet ska tillse att personuppgifter inte behandlas i strid med Tillämplig Dataskyddslag. Personuppgiftsbiträdet ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter på en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken och i övrigt med beaktande av bestämmelserna i artikel 32 i dataskyddsförordningen (EU 2016/679). Personuppgiftsbiträdet ska kontinuerligt säkerställa att den skyddsnivå som eftersträvas bibehålls.

Revision

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att tillhandahålla Personuppgiftsansvarig den information som krävs för att visa att de skyldigheter som anges i detta Biträdesavtal efterlevs, samt att möjliggöra för och medverka till sådan granskning, inklusive kontroll på plats, som genomförs av Personuppgiftsansvarig eller annan granskare som utsetts av denne, under förutsättning att de personer som utför granskningen ingår lämpliga sekretessavtal. Sådan granskning ska aviseras skriftligen med en (1) månads varsel och får äga rum högst en (1) gång per kalenderår.

Incidenthantering

Personuppgiftsbiträdet ska snarast möjligt informera Personuppgiftsansvarig vid upptäckt av eller misstanke om en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av, obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter. Informationen ska lämnas via e-post till den kontaktperson som Personuppgiftsbiträdet

LUDVIG & CO

vanligtvis använder hos Personuppgiftsansvarige. Personuppgiftsbiträdet ska, om möjligt, vid sin underrättelse om incidenten lämna information om:

- a) Datum och, om möjligt, klockslag för den inträffade incidenten.
- b) En beskrivning av personuppgiftsincidentens karaktär, om möjligt med angivande av kategorier och antal berörda registrerade och kategorier och antal berörda personuppgifter.
- c) Namn och kontaktuppgifter till dataskyddsombud eller annan kontaktpunkt där ytterligare information kan inhämtas.
- d) En beskrivning av vilka åtgärder som vidtagits eller som den Personuppgiftsansvarige föreslås vidta för att avhjälpa personuppgiftsincidenten. Om det inte är möjligt att lämna samtlig ovanstående information vid ett och samma tillfälle får Personuppgiftsbiträdet komplettera med ytterligare information i takt med att incidenten utreds.

6. Den Personuppgiftsansvariges åtaganden

Den Personuppgiftsansvarige ska utan onödigt dröjsmål anmäla till Personuppgiftsbiträdet alla förhållanden som kan medföra behov av förändringar i det sätt som Personuppgiftsbiträdet behandlar personuppgifter. Den Personuppgiftsansvarige är ensam ansvarig för att den Personuppgiftsansvarige har rätt att behandla de personuppgifter som denne uppdrar åt Personuppgiftsbiträdet att behandla.

7. Underbiträden

Underbiträden inom EU/EES

Personuppgiftsansvarig ger genom Biträdesavtalet en generell rätt för Personuppgiftsbiträdet att anlita Underbiträde inom EU/EES för behandling av personuppgifter i enlighet med Biträdesavtalet.

Personuppgiftsbiträdet ska i avtal säkerställa att anlitat Underbiträde helt och med fullt ansvar gentemot Personuppgiftsansvarig respekterar och åtföljer alla åtaganden och villkor som följer av detta Biträdesavtal mellan Parterna och ytterst Personuppgiftsansvarigs skyldigheter gentemot de registrerade. Personuppgiftsbiträdet ansvarar fullt ut gentemot den Personuppgiftsansvarige för hur underleverantörerna behandlar personuppgifterna, inklusive deras säkerhetsåtgärder.

Personuppgiftsbiträdet ska vid var tid föra en korrekt och uppdaterad lista utvisande vilka Underbiträden som anlitsats för behandlingen av personuppgifter och var dessa är geografiskt belägna. Personuppgiftsbiträdet ska vidare på Personuppgiftsansvarigs begäran utan dröjsmål tillhandahålla kontaktuppgifter till de Underbiträden som behandlar personuppgifter.

LUDVIG & CO

Personuppgiftsansvarig kan finna information om tillsättande eller byte av Underbiträde via den ovan nämnda listan över Underbiträden. Personuppgiftsansvarig har rätt att framföra invändningar mot en sådan förestående förändring.

Underbiträden i Tredje land

Personuppgiftsansvarig ger enligt detta avtal Personuppgiftsbiträdet rätt att anlita Underbiträden i Tredje land och att överföra personuppgifter utanför EU/EES, under förutsättning att Personuppgiftsbiträdet vidtar lämpliga skyddsåtgärder för att säkerställa att skyddsnivån är densamma som inom EU/EES. Det innebär att Personuppgiftsbiträdet, utöver de åtgärder som krävs för övriga Underbiträden, också t.ex. ingår avtal med Underbiträden i Tredje land som innehåller EU-kommissionens standardavtalsklausuler.

Personuppgiftsbiträdet ska vid var tid föra en korrekt och uppdaterad lista utvisande vilka Underbiträden som anlåtts för behandlingen av personuppgifter och var dessa är geografiskt belägna. Personuppgiftsbiträdet ska vidare på Personuppgiftsansvarigs begäran utan dröjsmål tillhandahålla kontaktuppgifter till de Underbiträden som behandlar personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig kan finna information om tillsättande eller byte av Underbiträde via den ovan nämnda listan över Underbiträden. Personuppgiftsansvarig har rätt att framföra invändningar mot en sådan förestående förändring.

8. Kostnader

Vardera Part ska stå för de egna kostnader som kan uppstå i samband med efterlevande av åtaganden som följer av Personuppgiftsbiträdesavtalet, så som sammanställande och utlämnande av uppgifter, rättelse och radering. Personuppgiftsbiträdet har rätt till kostnadsersättning för det arbete som utförts på grund av dennes skyldigheter i punkterna Instruktionerna 4, 5 och 10 i detta Biträdesavtal, med undantag för dennes skyldigheter vid Incidenter enligt punkt 5.

9. Överlåtelse

Biträdesavtalet får inte överlåtas utan den andra Partens föregående godkännande.

10. Avtalstid och upphörande

Biträdesavtalet gäller från dagen för dess ingående till dess Personuppgiftsbiträdets uppdrag för Personuppgiftsansvarig upphör.

Biträdesavtalet kan dock sägas upp ensidigt av vardera Parten och upphör vid sådan uppsägning att gälla en (1) månad efter att uppsägningen skriftligen eller per e-post meddelats den andre Parten, eller på det datum som Personuppgiftsbiträdets uppdrag för Personuppgiftsansvarig upphör, om detta infaller tidigare.

Vid Biträdesavtalets upphörande ska Personuppgiftsbiträdet, på begäran av Personuppgiftsansvarig, radera personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal, frånsett

LUDVIG & CO

sådana personuppgifter som krävs för Personuppgiftsbitrådets säkerställande av reklamations- och skadeståndskrav, såvida inte annat särskilt överenskommit, samt om Personuppgiftsbitrådet behöver fortsätta att behandla uppgifterna i enlighet med tillämplig lag.

11. Ansvarsbegränsning

De ansvarsbegränsningar som följer av Personuppgiftsbitrådets Allmänna villkor ska tillämpas för Personuppgiftsbitrådets ansvar enligt detta Biträdesavtal.

12. Tvister och tillämplig lag

Svensk rätt ska vara tillämplig på detta Biträdesavtal. Tvister i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras av svensk allmän domstol, med Stockholms tingsrätt som första instans.

13. Övrigt

Biträdesavtalet utgör bilaga till de Allmänna villkoren som godkänns genom undertecknande av Uppdragsavtalet. Vid händelse av motstridiga uppgifter avseende behandling av personuppgifter i de Allmänna villkoren, Uppdragsavtalet och Biträdesavtalet har Biträdesavtalet företräde.

Bilaga 1, Instruktioner

Kunden i sin egenskap av Personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som Uppdragsavtalet omfattar, ger Ludvig & Co så som Personuppgiftsbiträde följande instruktioner för hanteringen av personuppgifterna.

Informationssäkerhet

Personuppgiftsbiträdet ansvarar för att säkerställa personuppgifternas konfidentialitet och etablera minst sådana tekniska, fysiska, administrativa och organisatoriska säkerhetsåtgärder som är lämpliga i förhållande till den risk som behandlingen av personuppgifterna kan medföra för de registrerades rättigheter och friheter, och för den Personuppgiftsansvariges verksamhet. Personuppgiftsbiträdet ska ta särskild hänsyn till risken för oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring och till risken för obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifterna samt till risken för andra personuppgiftsincidenter.

Behörighetsbegränsning

Personuppgiftsbiträdet ska se till att de personer som arbetar under dennes överinseende, endast har tillgång till sådana personuppgifter som denne behöver för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Utbildning

Personuppgiftsbiträdet ska tillhandahålla lämplig utbildning om integritetsskydd, konfidentialitet och om de krav på informationssäkerhet som ställs i detta avtal till alla personer som arbetar under dennes överinseende och som har tillgång till personuppgifter som omfattas av detta Biträdesavtal.

Bilaga 2, Kategorier

Kategorier av registrerade

Följande kategorier av registrerade *kan* förekomma i behandlingen av personuppgifter som regleras i detta Biträdesavtal.

- Personuppgiftsansvarigs anställda
- Anställda hos Personuppgiftsansvarigs leverantörer
- Personuppgiftsansvarigs kunder - näringsidkare
- Personuppgiftsansvarigs kunder - privatpersoner/konsumenter
- Personuppgiftsansvarigs samarbetspartner

Kategorier av personuppgifter

Följande kategorier av personuppgifter *kan* förekomma i behandlingen av personuppgifter som regleras i detta Biträdesavtal.

- AGI och kontrolluppgift
- AnvändarID och lösenord*
- Anställningsdatum
- Anställningsform
- Anställningsnummer
- Arbetsförmåga (i procent)*
- Arbetsplatsnummer
- Arbetsställesnummer
- Arbetstid
- Arbetstidsart
- Avgångsdatum
- Avgångsorsak*
- Barns namn och födelsedatum* (kopplat till föräldraledighet)
- Befattning
- Betalningsinformation*
- CFAR-nummer
- Efternamn
- E-postadress
- Fastighetsbeteckning
- Fastighetsinnehav
- Faktureringsuppgifter
- Förekomst av PEP (politically exposed person)*
- Föräldraledighet
- Förnamn
- Frånvaroorsak och datum för frånvaro*
- Information om betalningsanmärkning*
- Jobbstatus
- Kön
- Kontoinformation
- Kontonummer och uppgift om bank*
- Län och kommun
- Löneuppflyttningsdatum
- Löneuppgift*
- Lösenord
- Medborgaskap*
- Medlemskap i fackförbund*
- Närmast anhörig (namn och telefon)
- Omdömen och utvärderingar relaterat till anställning*
- Organisationsnummer
- Övertid
- Pensionsålder
- Pensionsavtal
- Period för sjuk- och aktivitetsersättning*
- Personalkategori
- Personnummer*
- Postadress
- Semesterdagar
- Skatteberäkning
- Skatteuppgifter*
- Telefonnummer
- Tjänstekod
- Uppgift om hemdator
- Uppgifter om tjänstebil
- Utbildningskod
- Utdelningsadress
- Utländskt skatteregistreringsnummer
- Yrkeskod
- Årsredovisning

*Känslig eller extra skyddsvärd personuppgift.