

LUDVIG & CO

Dessa allmänna villkor ersätter alla Ludvig & Co:s tidigare allmänna villkor och gäller för samtliga uppdragsavtal som är tecknade med Ludvig & Co med undantag för fastighetsförmedlingsuppdrag. Ludvig & Co förbehåller sig rätten att ändra allmänna villkoren.

1. Ludvig & Co åtar sig att för kundens räkning utföra avtalade tjänster enligt gällande lagar och föreskrifter. Ludvig & Co förbinder sig att försäkra sig mot förmögenhetsskada för eventuellt ersättningsansvar mot kunden. Ludvig & Co:s medarbetare har tystnadsplikt och iakttar kundsekretess enligt interna riktlinjer. Detta innebär att information som erhållits genom uppdraget inte kan föras vidare utan godkännande från kunden om inte annat följer av lag. Ludvig & Co är för vissa uppdrag skyldiga att ta in och bevara information om sina kunders identitet.
2. Kunden är självständigt ansvarig för att lämna fullständiga och korrekta uppgifter och är medveten om att resultatet av Ludvig & Co:s arbete baserar sig på dessa uppgifter. Ovanstående gäller även i de fall Ludvig & Co:s biträde är långtgående.
3. Kunden är alltid ytterst ansvarig för lämnade uppgifter och i förekommande fall, att kunden har behörighet att företräda företaget. För digitala tjänster gäller särskilda villkor som godkänns vid inloggning i kundportalen Mitt Kontor.
4. För uppdraget skall kunden erlägga arvode enligt de grunder och betalningsvillkor (15 dagar) som Ludvig & Co tillämpar, eller enligt särskild överenskommelse. Dröjsmålsränta tas ut enligt räntelagen. Fakturaavgift tas ut på pappersfakturor. Påminnelse- och inkassokostnader tillkommer vid försenad betalning.
5. På uppdrag som löper tillsvidare gäller en månads ömsesidig uppsägningstid, om inte annat överenskommit i uppdragsavtalet. Uppsägningen skall ske skriftligen.
6. Ludvig & Co har under avtalstiden rätt att erhålla ersättning för nedlagt arbete.
7. Om någon av parterna väsentligt försummar sina förpliktelser enligt detta avtal har den andra parten rätt att omedelbart säga upp avtalet. Detsamma gäller om någon av parterna agerar oetiskt eller på ett kränkande sätt, kommer på obestånd eller om det föreligger överhängande risk att någon av parterna kommer på obestånd. Ludvig & Co ansvarar för skada som kunden lidit endast om skadan vållats av Ludvig & Co genom fel eller försummelse vid uppdragets utförande. Ansvaret är begränsat till två miljoner kronor om inte annat avtalats.
8. Vid beräkning av skada utges ej ersättning för indirekta kostnader som utebliven vinst, omsättningsminskning, uteblivet affärsavtal, förlust avseende goodwill, egen nedlagd tid eller liknande; ej heller utges ersättning för ersättningsanspråk som kunden kan drabbas av till följd av skada som drabbat tredje man. Ersättning för anlåtande av annan konsult ersätts endast efter uttryckligt godkännande av Ludvig & Co.
Kunden ska skriftligen anmäla skada inom 6 månader från det att skadan upptäckts

LUDVIG & CO

eller borde kunna upptäckas. Kunden har inte rätt att göra skada gällande senare än fem år från uppdragets utförande.

9. För att kunna fullgöra avtalet behöver Ludvig & Co samla in och behandla dina personuppgifter. Uppgifterna kommer att användas för att fullgöra Ludvig & Co:s åtaganden gentemot dig som kund, för att informera om nyheter, erbjudanden samt i marknadsföringssyfte. För mer information om hur Ludvig & Co behandlar personuppgifter samt dina rättigheter som registrerad hänvisar vi till vår [dataskyddspolicy](#).
10. För Ludvig & Co:s uppdrag som personuppgiftsbiträde, se [bilaga](#) till dessa allmänna villkor.
11. Tvist med anledning av tillämpning eller tolkning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol, varvid svensk lag skall tillämpas.

Version: 2020.1 – senast uppdaterad 20200310

Personuppgiftsbiträdesavtal

1. Parter

Detta personuppgiftsbiträdesavtal har ingåtts mellan Ludvig & Co AB, 559136–6140, Warfvinges väg 32, 112 51 Stockholm (nedan "Ludvig & Co" och "Personuppgiftsbiträdet") och dig som kund i Ludvig & Co AB (nedan "Kunden" och "Personuppgiftsansvarig").

2. Begrepp och definitioner

Begrepp i detta avtal ska ha följande innebörd:

Personuppgifter, behandling, personuppgiftsansvarig, personuppgiftsbiträde samt personuppgiftsincident ska alla ha samma betydelse som i dataskyddsförordningen (EU 2016/679).

Tillämplig Dataskyddslag avser dataskyddsförordningen (EU 2016/679) med tillhörande genomförandeförfattningar, så som de kan komma att förändras över tid.

3. Syfte

Detta personuppgiftsbiträdesavtal kompletterar Ludvig & Co:s allmänna villkor. Syftet med detta avtal är att tillse att Personuppgiftsbitrådets behandling av personuppgifterna för Personuppgiftsansvariges räkning sker i enlighet med Tillämplig Dataskyddslag samt i övrigt med vad som överenskommit i detta avtal.

4. Instruktioner

Personuppgiftsbiträdet ska endast behandla personuppgifter för de ändamål som har anvisats av Personuppgiftsansvarig och inte för något annat ändamål än vad som är nödvändigt för fullgörande av Ludvig & Co:s uppdrag gentemot Kunden.

5. Konfidentialitet

Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att personer med behörighet att behandla personuppgifterna har åtagit sig att iaktta konfidentialitet alternativt omfattas av lagstadgad tystnadsplikt.

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att endast lämna ut personuppgifterna till de inom sin egen organisation som behöver tillgång till uppgifterna för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

6. Säkerhet

Personuppgiftsbiträdet ska vidta säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifter på en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken och i övrigt med beaktande av bestämmelserna i artikel 32 i dataskyddsförordningen (EU 2016/679).

Personuppgiftsbiträdet ska omedelbart informera Personuppgiftsansvarig vid upptäckt av eller misstanke om obehörig åtkomst av personuppgifterna.

LUDVIG & CO

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att utan dröjsmål, på Personuppgiftsansvariges begäran, tillhandahålla Personuppgiftsansvarig den information som Personuppgiftsansvarig behöver för att kunna utöva sin insyn.

7. Underbiträden

Personuppgiftsansvarige ger genom detta avtal en generell rätt för Personuppgiftsbiträdet att i sin tur anlita ett personuppgiftsbiträde (nedan "Underbiträde") för behandling av personuppgifter i enlighet med detta avtal. Personuppgiftsbiträdet ska informera Personuppgiftsansvarige om tillsättande eller byte av Underbiträde. Personuppgiftsansvarige har då rätt att invända mot ett sådan förestående förändring.

Personuppgiftsbiträdet ska i avtal säkerställa att anlitat Underbiträde helt och med fullt ansvar gentemot Personuppgiftsansvarige respekterar och åtföljer alla åtaganden och villkor som följer av detta avtal mellan parterna och ytterst Personuppgiftsansvariges skyldigheter gentemot de registrerade.

Underbiträden i tredje land

Personuppgiftsansvarig ger enligt detta avtal Personuppgiftsbiträdet rätt att anlita Underbiträden utanför EU/EES (så kallat tredje land) och att överföra personuppgifter utanför EU/EES, under förutsättning att Personuppgiftsbiträdet vidtar lämpliga skyddsåtgärder för att säkerställa att skyddsnivån är densamma som inom EU/EES. Det innebär att Personuppgiftsbiträdet, utöver de åtgärder som krävs för övriga Underbiträden, också t.ex. ingår avtal med Underbiträden i tredje land som innehåller EU kommissionens standardavtalsklausuler. De Underbiträden i tredjeland som Personuppgiftsbiträdet för närvarande anlitar är:

- Coincept Accounting Solutions Private Limited (Indien)
- Castleton Limited (Indien)

Personuppgiftsbiträdet ska informera Personuppgiftsansvarige om tillsättande eller byte av Underbiträde i tredjeland. Personuppgiftsansvarige har då rätt att invända mot ett sådan förestående förändring.

8. Personuppgiftsbiträdets åtaganden

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att fullt ut bistå Personuppgiftsansvarige i dennes skyldighet att garantera de registrerades rättigheter. Personuppgiftsbiträdet åtar sig att fullt ut bistå Personuppgiftsansvarige i dennes skyldighet att agera för att behandling sker på ett sätt som garanterar adekvat säkerhet för personuppgifter, hantering vid personuppgiftsincidenter och dataskydd.

Personuppgiftsbiträdet får inte lämna ut personuppgifterna eller annan information om personuppgiftsbehandlingen till tredje man, utöver vad som ovan stadgats om Underbiträde, eller efter Personuppgiftsansvariges i förväg lämnade skriftliga samtycke. Vad som sägs i detta stycke gäller dock inte när sådant utlämnande krävs enligt lag.

9. Rättelse och radering av personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet åtar sig att utan dröjsmål rätta alternativt radera felaktiga eller ofullständiga personuppgifter efter instruktioner från Personuppgiftsansvarig.

10. Överlåtelse

Detta avtal får inte överlåtas utan den andra partens föregående godkännande.

11. Kostnader

Vardera parten står för de kostnader som kan uppstå i samband med efterlevande av åtaganden som följer av detta personuppgiftsbiträdesavtal, så som sammanställande och utlämnande av uppgifter, rättelse och radering.

12. Avtalstid och upphörande

Detta avtal gäller från dagen för dess ingående till dess Ludvig & Co:s uppdrag för Kunden upphör.

Avtalet kan dock sägas upp av endera parten och upphör att gälla en månad efter att uppsägningen skriftligen eller per e-post meddelats den andre parten.

Vid detta avtals upphörande ska Personuppgiftsbiträdet, på begäran av Personuppgiftsansvarig, radera personuppgifterna såvida inte annat särskilt överenskommit.

13. Tvister och tillämplig lag

Svensk rätt ska vara tillämplig på detta avtal. Tvister i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras av svensk allmän domstol.

14. Övrigt

Detta avtal utgör bilaga till Ludvig & Co:s allmänna villkor. Vid händelse av motstridiga uppgifter har detta avtal företräde.

Personuppgiftsbiträdet förbehåller sig rätten att ändra detta personuppgiftsbiträdesavtal. Är ändringen av sådan karaktär att Personuppgiftsansvarig har rätt att göra invändningar kommer Personuppgiftsansvarig att erhålla information därom.
